



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 19 «Тополек» с приоритетным  
осуществлением художественно-эстетического направления развития  
воспитанников» города Невинномысска

ПРИКАЗ

25.09.2024

№ 104

Невинномыссск

Об организации дополнительных платных образовательных услуг  
в 2024/2025 учебном году

На основании анализа запросов родителей воспитанников (их законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г № 505 (с изменениями и дополнениями, Постановлением администрации города Невинномысска от 28.10.2013г. №3387 «О порядке оказания платных услуг муниципальными казенными и бюджетными учреждениями города Невинномысска» и Положением о порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 19 «Тополек» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников» города Невинномысска, утвержденным приказом от 21.02.2020г. № 92, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году дополнительную платную образовательную услугу и услуги, сопутствующие образовательному процессу на основании индивидуальных Договоров с родителями воспитанников (их законными представителями).
2. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительной платной образовательной услуги и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а также:

– обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание дополнительных платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных услуг;

в) перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг;

д) порядок оказания дополнительных платных услуг и их оплаты – предоставление по требованию потребителей:

е) устава образовательного учреждения;

ж) лицензии на право ведения образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

з) адресов и телефонов Учредителей;

и) образцов договоров с родителями (законными представителями);

к) общеразвивающих программ дополнительных платных образовательных услуг;

л) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительной платной образовательной услуги.

3. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных услуг на основании дополнительных образовательных программ (Приложение 1):

4. Утвердить учебный план по оказанию дополнительной платной услуги на 2024/2025 учебный год (Приложение 2).

5. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания дополнительной платной услуги в 2024/2025 учебном году (Приложение 3).

6. Разрешить начало работы по оказанию дополнительной платной услуги по мере комплектования группы.

7. Заместителю заведующей по УВР контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительных платных услуг.

8. Организовать и вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных услуг отдельно от учета бюджетных средств;

- своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;

- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, восстановление коммунальных платежей, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и административно-управленческого и вспомогательного персонала;

- все финансовые операции проводить в соответствии в федеральным законом « О бухгалтерском учете»;
- до 10 числа каждого месяца предоставлять руководителю отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

9. Производить оплату:

- педагогическим работникам, участвующими в оказании дополнительных платных услуг, вспомогательному персоналу согласно утвержденной калькуляции расходов по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с 16.09.2024г. по 31.05.2025г. после подписания акта о приемке работы.

10. Организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников на лицевой счет МБДОУ №19 г. Невинномысска.

11. Работу с документацией, необходимой для оказания дополнительных платных услуг возлагаю на себя.

12. Заведующей хозяйством, осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и развитие учебно-материальной базы учреждения.

13. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг на основании гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к трудовому договору для внутренних совместителей.

14. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать через сбербанк на расчетный счет МБДОУ №19 г. Невинномысска.

15. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг, осуществлять строго в соответствии с «Положением о порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 19 «Тополек» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников» города Невинномысска».

16. Определить местом нахождения «Книги предложений по предоставлению дополнительных платных услуг» кабинет заведующей.

17. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №19  
г. Невинномысска



О.А. Николаенко