

## Договор об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Невинномысск

№ \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 19 «Тополек» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников» города Невинномысска, именуемое в дальнейшем МБДОУ №19 на основании лицензии № 3404 от 30 января 2013г., выданной министерством образования Ставропольского края (бессрочно), в лице заведующей Басаковой Елены Анатольевны, действующей на основании Устава дошкольной образовательной организации, далее – Исполнитель, и

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее – Заказчик, совместно именуемые Стороны и \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)

далее – Потребитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребёнка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Потребителя, дата рождения),

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса).

в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Семейным кодексом Российской Федерации

Конвенцией о правах ребенка

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ №19 г. Невинномысска

Лицензией на осуществление образовательной деятельности

Образовательными программами

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.1.2. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_

(наименование)

на основании \_\_\_\_\_

(наименование документа о зачислении)

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие

развитие его творческих способностей и интересов

осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития

заботиться об эмоциональном благополучии ребенка

2.1.5. Обучать ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ №19 г. Невинномысска, разработанной на основе образовательной программы «Радуга».

2.1.6. Организовывать предметно - развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности);

платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием (общий стол, в МБДОУ устанавливается режим питания для детей с 12-ти часовым пребыванием в соответствии с требованиями СанПиНа, питание детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с десятидневным меню, разработанным специалистами МБДОУ и утвержденным заведующим МБДОУ).

2.1.9. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации:

- ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе.
- Режим работы: с 7-00 до 19-00, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.
- Утренний прием детей с 7-00 до 8-00 (во избежание нарушения образовательного процесса).
- График свободного посещения возможен только по индивидуальному заявлению родителя (законного представителя).

2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях по индивидуальному заявлению родителя (законного представителя).

2.1.11. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком (во время адаптации при наличии санитарной книжки).

2.1.12. Обеспечивать сохранность имущества ребенка (кроме драгоценностей и ценных вещей, электронной техники).

2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу<sup>1</sup> на 1 сентября (ежегодно).

2.1.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом).

2.1.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.16. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.17. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации по его ходатайству.

2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2. Права и обязанности Заказчика:**

2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации.

2.2.2. Вносить плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации в сумме

---

в сроки до 10 числа каждого месяца.

2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.5. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания (одетых по сезону, при наличии физкультурной формы по сезону и формы для музыкальных занятий).

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни (дни отсутствия ребенка без уважительной причины подлежат оплате, на основании Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Невинномысска).

2.2.7. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (в соответствии с требованиями СанПиНа).

2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

---

<sup>1</sup> В случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.2.9. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни ребенка; оздоровления, гигиенического воспитания, культурно – эстетического развития и экологического воспитания; в коррекционной работе в условиях семьи.

2.2.10. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.2.12. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.

2.2.13. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.

2.2.14. На получение платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.15. Находиться с ребенком в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней; 2 часов (при наличии санитарной книжки).

2.2.16. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.17. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.18. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации; за дополнительные услуги не позднее, чем за 10 дней до установленных сроков платы.

2.2.19. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.20. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при невнесении родительской платы в течение двух недель после наступления платежа;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;
- при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида;
- при ненадлежащем исполнении обязательств договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

## 6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель  
**муниципальное бюджетное дошкольное  
 общеобразовательное учреждение «Детский сад  
 общеразвивающего вида № 19 «Тополек» с  
 приоритетным осуществлением художественно-  
 эстетического направления развития  
 воспитанников»**  
 357100, РФ, СК, г. Невинномысск  
 ул. Гагарина, 8  
 тел. (86554) 4-55-36  
 ИНН 2631022024, КПП 263101001  
 ОКПО 57128375  
 ОГРН 1022603621688  
 БИК 040702001  
 Банк отделение Ставрополь г. Ставрополь  
 р/с 40701810207021000173  
 л/с 20216Ш81650

Заказчик

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя и отчество

\_\_\_\_\_  
 паспортные данные

\_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства, контактные данные

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Заведующая МБДОУ № 19  
 г. Невинномысска

\_\_\_\_\_  
 Е.А. Басакова  
 (подпись)

М.П.

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_