

План  
работы по проектному управлению в МБДОУ №19 г. Невинномыска

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Выполнение
<b>Организация</b>				
1.	Назначить ответственное лицо за организацию проектного управления	Сентябрь 2018	Зам. зав. по УВР	
2.	Сформировать проектный офис	03.09 2018 по 07.09.2018	Зам. зав. по УВР	
3.	Обеспечить поддержку администрации	Сентябрь 2018	Зам. зав. по УВР	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стартовое совещание</li> <li>• Ежемесячные совещания</li> </ul>	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР	
<b>Стратегия и процессы</b>				
4.	Разработать нормативные документы	Сентябрь - ноябрь 2018	Зам. зав. по УВР	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о проектном управлении</li> <li>• Функционал участников</li> <li>• Методические рекомендации</li> </ul>	Октябрь - 2018	Зам. зав. по УВР	
		Октябрь – декабрь 2018	Зам. зав. по УВР	
5.	Сформировать стратегию организации	Сентябрь- 2018	Зам. зав. по УВР	
6.	Организовать генерацию идей	Сентябрь - декабрь 2018	Зам. зав. по УВР	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовать и провести процесс генерации идей</li> <li>• Разработать механизм подачи идей и их отбора</li> <li>• Сформировать проект, утвердить паспорт</li> </ul>			
7.	Скоординировать проектную деятельность с бюджетным процессом	Декабрь 2018	Зам. зав. по УВР	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сформировать резервы на финансирование проектов</li> <li>• Разработать и утвердить положение о финансировании проектов</li> </ul>			
<b>Люди и системы</b>				

8.	• Обучить сотрудников	Сентябрь - ноябрь 2018	Зам. зав. по УВР	
	• Создать информационную систему (открытие странички на сайте ДОУ)	Декабрь 2018	Зам. зав. по УВР	
	• Разработать и ввести в действие систему стимулирования за участие в проектной деятельности	Декабрь 2018	Зам. зав. по УВР	